

แผนจัดหาพัสดุ
และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ กองคลัง
เทศบาลตำบลหนองบัวลาย

คำนำ

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ กองคลัง

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารทั่วไป	๑
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓
- งานบริหารงานคลัง	๔
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๖
แผนงานการศึกษา	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘
แผนงานสาธารณสุข	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๓
แผนงานเคหะและชุมชน	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๔
แผนงานการพาณิชย์	
- งานกิจการประปา	๒๘
ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวลาย	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน จัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม เก็บข้อผิดพลาด หมึกถ่ายเอกสาร ตรายางวัสดุ งานทะเบียน ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่มและอื่นๆ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟเพื่อประดับสำนักงาน เทศบาลฯ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าถ้วยชาม ช้อน แก้วน้ำ น้ำยา- ล้างห้องน้ำ กระดาษชำระ น้ำยาขัดพื้น น้ำยา ล้างจาน ชันวางแก้ว และอื่นๆ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าต่าง ๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เลียม สว่าน ขวาน เหล็กเส้น เลื่อย ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โฉส่วม อ่างล้าง มือ และอื่นๆ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป วัสดุก่อสร้าง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าอะไหล่รถยนต์ เช่น ค่าเบรค- เตอร์ ยางใน ยางนอก สายไมล์ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท จำนวน(บาท)			
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน - น้ำมันเครื่อง จารบี ถ่าน แก๊สฟุ้งดำ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เครื่องปริ้นเตอร์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่อง- ปริ้นเตอร์ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	2,500		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรภักดิ์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ เพศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ต.บัวลาย อ.บัวลาย จ.นครราชสีมา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเข้าปกหนังสือ เช่น แผนพัฒนา เทศบาล เพศบัญญัติงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ฯลฯ	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น หมึก พิมพ์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง ฯลฯ	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	2,500			เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรศักดิ์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ ข้อยัญอิงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสาร นิตยสารท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ ค่า ถ่ายเอกสารและแบบพิมพ์อื่น ๆ ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	5,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			98,400.-			เฉพาะเจาะจง	30	
3.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			98,400.-			เฉพาะเจาะจง	30	
4.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			98,400.-			เฉพาะเจาะจง	30	
5.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			20,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
6.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			5,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หนั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งมั่น)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรรัชต์ชัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ ข้อยัญอิงประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	คำวิสัย ประเภทวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
8.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			10,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
9.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			23,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรภักดิ์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม ตรายางและอื่น ๆ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัสดุสำนักงาน	3,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ที่ชาร์ตแบตเตอรี่ กระบอกเสียงแสง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานป้องกัน ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัสดุสำนักงาน	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ดับ ลูกปืน ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน- จารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงาน งานที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย อปพร. ในสังกัดเทศบาล เช่นชุดดับเพลิง หมวก รองเท้า ชุดกันไฟ ชุด อปพร. ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท จำนวน(บาท)			
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้สำหรับ- เครื่องปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัสดุคอมพิวเตอร์	3,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ถังเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ถังเคมีดับ- เพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัสดุเครื่องดับเพลิง	5,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมณีรัตน์ หมั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรศักดิ์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ตำบลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าเช่าที่พักหนังสือฯลฯ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน อบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะสำหรับ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - ค่าใช้จ่ายในการบรรจุภัณฑ์ ยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ อบต. - วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษไข ปากกา ดินสอ ฯลฯ	งานการศึกษา	98,400.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค.64 – ก.ย.65			10,000.-			เฉพาะเจาะจง	30	
3.	ต.ค.64 – ก.ย.65			3,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
4.	ต.ค.64 – ก.ย.65			10,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....

(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณีรัตน์ หนั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ มิ่งมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....

(นายสุราษฎร์ สุรศักดิ์ชัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5.	ม.ค.65 - ก.พ.65	- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเช่า เครื่อง เสียง ค่ารับรอง น้ำดื่มน้ำแข็ง ค่าอัดรูป และ อื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกราย การสามารถจ่ายกันได้	งานการศึกษา	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
6.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- โครงการแข่งขันกีฬายาวชนและ ประชาชนด้านยาเสพติด - โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างเทศบาล กับหน่วยงานอื่นสนับสนุนงบประมาณหรือจัดการ แข่งขันหรือเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระหว่างเทศบาลกับหน่วยงานอื่น		50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.64 - ก.ย.65	- โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น 1. จัดกิจกรรมวันลอยกระทง 2. จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ 3. จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ 4. จัดกิจกรรมวันแห่เทียนเข้าพรรษา 5. โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ		3,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
7.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินของเทศบาลซึ่งอาจ ชำรุดระหว่างปี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอื่นๆ		50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
				10,000.-			"	"	
				60,000.-			"	"	
				30,000.-			"	"	
				5,000.-			"	"	
				5,000.-			"	"	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสราวุธ สุรรัชต์สือ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9.	ม.ค.65 - ก.พ.65	- วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	งานการศึกษา	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
10.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานการสอน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก - โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน อนุบาลเทศบาลหนองบัวลาย เพื่อจ้างเหมา บุคคลภายนอกมาประกอบอาหารกลางวัน	งานการศึกษา	1,071,600.-			เฉพาะเจาะจง	30	
11.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาท้องถิ่น 1.ค่าปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน 3.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน 4.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียน รู้ของโรงเรียน 5.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการ ศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการ พัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) 6.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการ ครูของโรงเรียนในสังกัด อบท.	โรงเรียนอนุบาลฯ	359,100.-			เฉพาะเจาะจง	30	
			"	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
			"	7,200.-			"	"	
			"	100,000.-			"	"	
			"	50,000.-			"	"	
			"	500,000.-			"	"	
			"	21,000.-			"	"	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรรักษิตสัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.64 – ก.ย.65	7. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูแกนนำ	โรงเรียนอนุบาล	3,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตาม
	ต.ค.64 – ก.ย.65	8. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา	"	15,000.-			"	"	ความ
12.	มี.ค.65 - เม.ย.65	- โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน โรงเรียนอนุบาลฯ	"	4,000.-			"	"	จำเป็น
13.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศตามอัจฉริยภาพ (แข่งขันทักษะวิชาการ)	"	5,000.-			"	"	ตลอดปี
14.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกีฬา และนันทนาการ (จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา)	"	3,000.-			"	"	
15.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการส่งเสริมการผลิตและจัดหา สื่อการเรียนการสอน	"	30,000.-			"	"	
16.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการวันแสดงผลงานทางวิชาการ ของนักเรียน	"	5,000.-			"	"	
17.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการการเผยแพร่ป้าย ประชาสัมพันธ์	"	1,500.-			"	"	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	"	3,000.-			"	"	
	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	"	46,250.-			"	"	
18.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	34,600.-			"	"	
		- โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	8,000.-			"	"	

ลงชื่อ.....

(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวณิรัตน์ หน่มกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....

(นายสราวุธ สุรรักษศีล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- โครงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	โรงเรียนอนุบาล	3,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
20.	"	- โครงการจัดซื้อวัสดุการเกษตร		2000.-			"	"	
21.	"	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน					"	"	
	มี.ค.65 - เม.ย.65	1. ค่าหนังสือเรียน		18,000.-			"	"	
	พ.ย.64, พ.ย.65 - มี.ย.65	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน		17,100.-			"	"	
	พ.ย.65 - มี.ย.65	3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		27,000.-			"	"	
22.	ก.ค.65	- โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลฯ		25,000.-			"	"	
23.	พ.ย.64 - ก.ย.65	- โครงการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		8,500.-			"	"	
24.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		3,265.-			"	"	
25.	"	- ค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนอนุบาล		70,000.-			"	"	
26.	"	- ค่าบริการโทรศัพท์		5,000.-			"	"	
27.	"	- ค่าน้ำประปาของโรงเรียน		3,000.-			"	"	
28.	"	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง /ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ		150,000.-			"	"	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรวัชรสิทธิ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน (รวมติดตั้ง) แบบตั้งหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง - จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้แบบมีแขน ขนาด 0.5x0.5x1.0 เมตร จำนวน 2 ชุด - จัดซื้อโต๊ะพลาสติกสี่เหลี่ยม จำนวน 65 ตัว ขนาด 0.31 x 0.56 x 0.21 เมตร จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart Tv ขนาด 50 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว พร้อม - เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 Va จำนวน 1 ชุด - จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้แบบมีแขน ขนาด 0.5x0.5x1.0 เมตร จำนวน 10 ชุด	โรงเรียนอนุบาล	85,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
30.	"			15,000.-			"	"	
31.	"			22,750.-			"	"	
32.	"			15,400.-			"	"	
33.	"			17,000.-			"	"	
34.	"		โรงเรียนเทศบาล	75,000.-			"	"	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ ห่มนิกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรักษ์ดีสัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
35.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ประมาณผลของโรงเรียนเทศบาลฯ จำนวน 2 เครื่อง	โรงเรียนเทศบาลฯ	44,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
36.	ม.ค.65 – ก.ย.65	- จัดซื้อเครื่องเลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ของโรงเรียนเทศบาล คุณลักษณะพื้นฐานตาม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง		2,600.-			"	"	
37.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าเช่าปก หนังสือ ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ ค่าย้ายเครื่องปรับอากาศ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาการรับ-ส่ง นักเรียน ฯลฯ เป็นเงิน 10,000 บาท 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ช่วยครู ผู้สอน ฯลฯ เป็นเงิน 1,071,600 บาท - โครงการคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพัฒนาโรงเรียนเทศบาลฯ 1.ครูและผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการสถานศึกษา พัฒนาโรงเรียน - โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน เทศบาลหนองบัวลาย		1,081,600.-			"	"	
38.	ส.ค.65 – ก.ย.65			5,000.-			"	"	
39.	ต.ค.64 – ก.ย.65			804,300.-			"	30	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสราวุธ สุวัชรชัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40.	เม.ย.65 – พ.ค.65 ต.ค.64 – ก.ย.65 ม.ค.65– ก.พ.65 พ.ค.65 – มิ.ย.65 ต.ค.64 – ก.ย.65 ต.ค.64 – ก.ย.65 พ.ค.65 - มิ.ย.65 พ.ค.65 - มิ.ย.65 พ.ย.63 – มี.ค.64 เม.ย.65 – พ.ค.65 มิ.ย.65 – ก.ค.65	-โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ห้องถิ่น 1.ค่าปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2.ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน 3.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน 4.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ของโรงเรียน 5.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาห้องถิ่น (SBMLD) 6.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาห้องถิ่น (SBMLD) ดีเด่น 7.ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา 8.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูแกนนำด้านยา เสพติด ของโรงเรียน 9.ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน 21 คน 10.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการ อ่านใน สถานศึกษา - โครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์ของโรงเรียนเทศบาล	" "						

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมื่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสรยุทธ สุรักษ์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42.	ธ.ค.64 - ม.ค.65 ส.ค.65 - ก.ย.65	- โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแลกเปลี่ยน ครูเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และการแข่งขันกีฬากีฬาต่างๆ	โรงเรียนเทศบาล	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
43.	มิ.ย.65	- โครงการวันสุนทรภู่มหากวีและ วันสำคัญต่างๆ	"	3,000.-			"	"	
44.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- โครงการวันสำคัญต่างๆ	"	3,000.-			"	"	
45.	ธ.ค.65	- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ของโรงเรียนเทศบาล	"	10,000.-			"	"	
46.	ต.ค.64 - ก.ย.65	- โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน	"	15,000.-			"	"	
47.	ส.ค.65	- โครงการแข่งขันกีฬาสี่ภายใน โรงเรียนเทศบาลหนองบัวลาย	"	10,000			"	"	
48.	ม.ค.65	- โครงการกิจกรรม 5 ส	"	10,000.-			"	"	
49.	ม.ค.65 - ก.พ.65	- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนเทศบาลหนองบัวลาย	"	25,000.-			"	"	
50.	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าจัดการเรียนการ การสอน (รายหัว))	"	95,000.-			"	"	
	"	1. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	"	15,000.-			"	"	
	"	2. ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	20,000.-			"	"	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรรัชต์ชัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
51.	ต.ค.64 - ก.ย.65	4. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	โรงเรียนเทศบาล	10,000.-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
	"	5. ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	"	15,000.-	"	"	
	"	6. ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา	"	5,000.-	"	"	
	"	7. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	"	3,000.-	"	"	
	"	8. ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	"	9,850.-	"	"	
	"	9. ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	"	20,000.-	"	"	
	"	10. ค่าน้ำดื่มน้ำแข็งสำหรับนักเรียนและผู้มาติดต่อราชการ	"	25,000.-	"	"	
	"	11. ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	5,000.-	"	"	
	"	12. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	"	20,000.-	"	"	
	"	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	"	142,106.-	"	"	
52.	มี.ค.65 - เม.ย.65	1. ค่าหนังสือเรียน	"	74,685.-	"	"	
	พ.ค.65 - มิ.ย.65	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	"	71,280.-	"	"	
	พ.ค.65 - มิ.ย.65	3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	"	20,000.-	"	"	
	ม.ค.65 - ก.พ.65	- โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ 1.เพื่อฝึกอบรมให้ครบตามเนื้อหาตามหลักสูตรที่วางไว้ 2.เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน	"		"	"	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อริชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสรารัฐ สุรรัชต์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
53.	ม.ค.65 – ก.พ.65	- โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้และเดินทางไกลสู่เสือสำรอง 1.เพื่อฝึกอบรมให้ครูตามเนื้อหาตามหลักสูตรที่วางไว้ 2.เพื่อทำกิจกรรมร่วมกันอย่างหลากหลาย	โรงเรียนเทศบาล	3,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
54.	ส.ค.65	- โครงการพัฒนาศักยภาพภูมิศาสตร์และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กนักเรียนของโรงเรียนเทศบาล	"	50,000.-				30	
55.	พ.ค.65	- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโรงเรียนเทศบาล	"	3,000.-				30	
56.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	"	15,920.-				30	
57.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียน	"	366,953.-				7	
58.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- ค่าบริการโทรศัพท์	"	6,000.-				7	
59.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียนเทศบาลฯ	"	150,000.-				7	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อธิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรักข์ดิษฐ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
60.	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองบัว	84,966.-			เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
61.	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง	ลาย	17,500			"	7	
	ม.ค.63 – ก.ย.64	1. ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	5,000.-			"	"	
	"	2. ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	5,550.-			"	"	
	"	3. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	5,000.-			"	"	
	"	4. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	"	10,000.-			"	"	
62.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร เสริม(นม) สำหรับนักเรียน	"	31,618.-			"	"	
61.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- วัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองบัว	"	8,000.-			"	"	
62.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	"	3,000.-			"	"	
63.	ต.ค.64 – ก.ย.65	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (แสดงจอภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมเครื่องสำรอง ไฟฟ้าขนาด 800 Va ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลหนองบัว	"	19,500			"	"	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นภัก)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

ลงชื่อ.....

(นายสรวิศ สุรศักดิ์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาบริการในกิจการของกองสาธารณสุข ได้แก่ ค่าโฆษณา, ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 2 ครั้ง (แต่ละ 3 บาทต่อครั้ง ปีละ 6 บาทต่อตัว) และ ในการกิจการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุคอมพิวเตอร์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 64 – ก.ย. 65		แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 64 – ก.ย. 65		เกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 64 – ก.ย. 65			5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ม.ค. 65 – ก.ย. 65		แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป	19,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ม.ค. 65 – ก.ย. 65		เกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)ลงชื่อ.....
(นายสรารัฐ สุรรักษิตชัย)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลังผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลายรองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 คน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาบริการในกิจการของกองสาธารณสุขใน ด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลฯ - จ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมรักษาความ สะอาดชุมชน ค่าจ้างเหมาเอกชนบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยปัดกวาดทำความสะอาด สถานที่สาธารณะและถนนสาธารณะ จำนวน 21 คน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการล้างทำความสะอาด ตำบลรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	98,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
10	ต.ค. 64 - ก.ย. 65		แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	2,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค. 64 - ก.ย. 65			2,066,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
12	ต.ค. 64 - ก.ย. 65			3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค. 64 - ก.ย. 65			20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อริชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสามณีนรัตน์ พันธ์กิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งมนัน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสรวิช สุรวัชชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	หมวดค่าวัสดุ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
15	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
16	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุการเกษตร		8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
20	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
21	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	หมวดค่าใช้สอย		5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	มิ.ย. 65	รายการเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ		5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
23	พ.ค. 65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก		15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
24	มิ.ค. 65	โครงการฝึกอบรมและรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอย		5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า		15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		โครงการสุขภาพตำบลอาหาร		5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อริชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หนั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรราชศีล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องรับรีดเดอร์ ฯลฯ	ท.ต.หนองบัวลาย สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน วัสดุคอมพิวเตอร์	1,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลงชื่อ.....
(นางรัชนิกร อวิชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.
ผู้อำนวยการกองคลัง

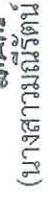
ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ.....
(นายสุราษฎร์ สุรศักดิ์ชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65	ค่าใช้สอย รายจ่ายที่ได้ทางซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าแบบพิมพ์เขียว และ แบบแปลนก่อสร้าง ฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวัด ตรวจสอบที่ดิน เทศบาลฯ ที่สาธารณประโยชน์ในเขต เทศบาล ฯ - ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง ไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา - ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของทางเทศบาล ที่อาจชำรุดระหว่างปี เช่น เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ ซึ่งอาจชำรุดระหว่างปี และ จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน คลส. หรืออาคาร รถกระเช้าไฟฟ้า และอื่นๆ	งบดำเนินงาน	211,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 158
2	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของทางเทศบาล ที่อาจชำรุดระหว่างปี เช่น เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ ซึ่งอาจชำรุดระหว่างปี และ จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน คลส. หรืออาคาร รถกระเช้าไฟฟ้า และอื่นๆ	งบดำเนินงาน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 129



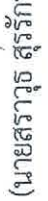
(นางรัชนิกร อวิชัย)



(นางสาวณิรัตน์ หนึ่งกิจ)



(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)



(นายสุราษฎร์ สุรักษ์ศิลป์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวนงาน

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น รักษาการการแทน

รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

รักษาการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

นายกเทศมนตรีเทศบาลหนองบัวลาย

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน คำวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ดินสอ ยางลบ หมึก แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน วัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าหลอดไฟ สายไฟ เทปพันสายไฟ ฯลฯ วัสดุก่อสร้าง - ค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ แปลงทาสี ค้อน ปูน หิน ทราย ฯลฯ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถกระบะเข้าและ อื่นๆ วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าแม่พิมพ์หรือจานบันทึกข้อมูล กลับผงหมึก สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ	งบดำเนินงาน	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 159
4	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65		งบดำเนินงาน	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	หน้า 159
5	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65		งบดำเนินงาน	10,000			เฉพาะเจาะจง		
6	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65		งบดำเนินงาน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 159
7	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65		งบดำเนินงาน	10,000			เฉพาะเจาะจง		หน้า 159



(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวณิรัตน์ หนั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย



(นายสรายุธ สุรรักษ์ดีย์)

รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเทศบาลหนองบัวลาย

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า -ค่าไฟฟ้าสาธารณะและส่วนเกิน แผนงานเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	28,500			เฉพาะเจาะจง	365 วัน	หน้า 159
9		งานสวนสาธารณะ ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 4 อัตรา ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง - ค่าจัดซื้อ ฝอย เสียม ฯลฯ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถกระเช้าและ อื่นๆ	งบดำเนินงาน	393,600			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	หน้า 143
	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65		งบดำเนินงาน	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 143
	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65		งบดำเนินงาน	10,000			เฉพาะเจาะจง		หน้า 143
	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65		งบดำเนินงาน	12,000			เฉพาะเจาะจง		หน้า 143



(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน
รักษาราชการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวณิรัตน์ หนั่นกล)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย



(นายสุราษฎร์ สุรรักษิต)

รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเทศบาลหนองบัวลาย

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	1 ต.ค 64-30 ก.ย.65	วัสดุการเกษตร - ค่าพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช กรรไกรตัดหญ้า ใบมีด เจ็ก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ วัสดุอื่น ๆ - ค่าจัดซื้อสารปรับสภาพดิน-น้ำ เช่น สารซีโอไลน์ สารจุลินทรีย์พาสติลีส โคลิโม ไมยา	งบดำเนินงาน	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 125
			งบดำเนินงาน	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 126

ลงชื่อ  หัวหน้าที่

(นางรัชนิกร อวิชัย)

เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวณิรัตน์ หมั่นกิจ)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุราษฎร์ สุรรักษิตชัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑๕ - ๑๕ - ๖๕	ค่าใช้สอย วิเคราะห์น้ำ							
๒.	๑๕ - ๑๕ - ๖๕	จ้างเหมาบริการจำนวน ๔ อัตรา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ คน ๖ เดือน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ คน ๖ เดือน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ตำแหน่งพนักงานเก็บเงินค่าน้ำประปา จำนวน ๑ คน ๖ เดือน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี จำนวน ๑ คน ๖ เดือน	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐ ๑๕๖,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ ๓๐	

๓.	ด.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุอื่น	๒๐,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๖,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑๑๒,๖๑๒.-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗
๑๐.		ประเภทวัสดุอื่น			
๑๑.	ด.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการขุดลอกบ่อดกตะกอน	๑๕,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๒.	ด.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำครุภัณฑ์ คำจัดซื้อเครื่องปั๊มจ่ายสารเคมี จำนวน ๒ เครื่อง (ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (แบบ ผ. ๐๒) หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๙) เครื่องปั๊มจ่ายสารเคมี (Prominent) - รูน VAMDo๔๑๒๐PVT๐๐๐A๐๐๐ - ขนาด ๑๒๐ ลิตร/ชม. - แรงดันไม่เกิน ๔ บาร์ - ไฟ ๒๒๐ โวลท์	๙๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ มิ่งแมน)

ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการประปา ระดับต้น

ลงชื่อ.....

(นายณอมพงษ์ ทินราช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวลาย
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑ และแบบ ผด.๒)
และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสรารัฐ สุรรักษ์ดีสัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย