

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ
(๑๐ นาที)



เจ้าหน้าที่ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่น
คำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน
(๕ นาที)

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย

▶▶ เอกสารประกอบกาพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย
(กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตนเองได้) | จำนวน ๑ ฉบับ |

◈ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

📍 **สถานที่ติดต่อ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัวลาย 📞 **โทรศัพท์:** ๐๔๔-๔๙๕๐๐๘

