

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การขอลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้พิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบคำร้องลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ
(๑๐ นาที)



เจ้าหน้าที่ออกไปรับลงทะเบียน
ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน
(๕ นาที)



สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย

▶▶ เอกสารประกอบกาพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมสุขภาพชีวิตคนพิการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย
(กรณีผู้พิการไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตนเองได้) | จำนวน ๑ ฉบับ |

◆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

📍 **สถานที่ติดต่อ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัวลาย 📞 **โทรศัพท์:** ๐๔๔-๔๙๕๐๐๘

