



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย โทร.๐๔๔-๔๙๕-๐๐๘

ที่ ๕๗๙๐๑/-

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัวลายจะต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลหนองบัวลายได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามรายงานเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรมธ อุตสาห์)

นิติกรชำนาญการ

ฉันทน์ ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นายอนุพงษ์ สว่างใจ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายณนอมพงษ์ ทินราช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลหนองบัวลาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบดังนี้

**๑.ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผู้มีอำนาจอาจสั่งการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อหรือจ้างกับร้านค้า/ ผู้ประกอบการที่ตนคุ้นเคยสนิทสนม
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.สับเปลี่ยนร้านค้าอื่นในการจัดซื้อวัสดุ ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ตรวจรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดให้มีการเปรียบเทียบราคาจากร้านค้า/ผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ ราย ขึ้นไป ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับในรูปของคณะกรรมการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางมณีนรัตน์ หมั่นกิจ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๔/๐๔/๒๕๖๕

๒.การจัดโครงการ/กิจกรรม

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดโครงการ/กิจกรรม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตนเองรู้จักสนิทสนมเป็นการส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงพื้นที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาก่อนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายวรมธ อุตสำห
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๔/๐๔/๒๕๖๕

๓.การบริหารงานบุคคล

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในบอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก ๓.ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางพัชรี โสงขุนทด
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๔/๐๔/๒๕๖๕

๔.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้อุปกรณ์สำนักงานในเรื่องส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.จัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ๒.เขียนใบเบิกวัสดุทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกจิตรญา ทัทกุล
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๔/๐๔/๒๕๖๕

๕.การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาขอรับบริการไม่เท่าเทียมกัน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.จัดให้มีบัตรคิว และมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.สำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ทำบัตรคิว ๒.มีขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละงาน ๓.กรอบแบบสำรวจความพึงพอใจหลังการให้บริการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายวรมธ อุตสำห์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๔/๐๔/๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวลาย โทร.๐๔๔-๔๙๕-๐๐๘

ที่ ๕๓๙๐๒/-

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
(ราย ๖ เดือนแรก) ปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัวลายได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทราบนั้น

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวลาย จึงขอรายงานผลดำเนินการตามประกาศดังกล่าวให้ทราบ ดังนี้

### ๑.การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการดำเนินการเผยแพร่ ได้ประกาศลงข้อมูลให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองบัวลาย และทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)

### ๒.การตรวจสอบความเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่มีการเอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือไม่

๒.๒ ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ว่ามีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เสนอราคาหรือไม่

๒.๓ ตรวจสอบความสัมพันธ์ทางเครือญาติระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา

จากการตรวจสอบที่ผ่านมาทั้ง ๓ ข้อ ไม่พบว่า เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องในทางใดกับผู้เสนอราคา ดังนั้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวลายจึงมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่แต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชณีกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

ว.ส.พ.

๗ เมษายน ๒๕๖๕

นางรัชณีกร อวิชัย  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

จุดรับบัตรคิว

