

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งานการบริการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) พร้อมเอกสารเพื่อพิจารณา
(๑๐ นาที)



เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสาร และกรอกข้อมูลในระบบจัดเก็บ
(๕ นาที)



เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์
(๕ นาที)



ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์
(๑๐ นาที)

สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย

▶▶ เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- กรณีผู้อนุญาตประกอบกิจการเป็นเจ้าบ้านซึ่งเป็นสถานที่ใช้ประกอบกิจการพาณิชย์
 - สำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอประกอบกิจการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - แผนที่บริเวณที่จะตั้งสถานประกอบการ
- กรณีผู้อนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของซึ่งใช้เป็นสถานที่ในการประกอบกิจการ ใช้เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑. ดังนี้
 - หนังสือยินยอมของเจ้าของสถานที่ประกอบกิจการให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - กรณีเช่าสถานประกอบการ สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ผู้ประกอบการรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งนำสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการขออนุญาตแทน

◆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๘๙
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

📍 **สถานที่ติดต่อ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัวลาย 📞 **โทรศัพท์:** ๐๔๔-๔๙๕๐๐๘