

# คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  
และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ  
( ๒๐ นาที)



ออกใบนัดหมายตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่  
( ๑๕ นาที)



ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์  
( ๓ วัน)



จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา  
( ๒ วัน)



พิจารณาอนุมัติ  
( ๗ วัน)

**สรุป** กระบวนการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่เกิน ๑๓ วัน

### ▶▶ เอกสารประกอบกาพิจารณา ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าผู้ป่วยเป็นโรคเอดส์ จริง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย<br>(กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตนเองได้) | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ◈ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

📍 **สถานที่ติดต่อ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัวลาย 📞 **โทรศัพท์:** ๐๔๔-๔๙๕๐๐๘